

به نام ا...

## برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت سال ۱۴۰۳

### مقدمه:

معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت با هدف شناسایی نیازها و چالش‌های عمده در حوزه سلامت استان؛ شناسایی نقاط ضعف و قوت، و فرصت‌ها و تهدیدها؛ تعیین خला‌های موجود؛ استفاده از توانمندی سازمانی و همکاری بین سازمانی و صنایع به منظور راهبری، تقویت و سرعت بخشی به اجرای طرح‌های علمی در چارچوب راهبرد‌های زیر اقدام خواهد کرد. لازم به ذکر است که معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت از نظر امتیازات پژوهشی از سالیان قبل تاکنون دارای جایگاه بسیار خوبی در سطح دانشگاه بوده و می‌باشد که حفظ و ارتقاء این جایگاه با هدفمند سازی طرح‌ها و حرکت در جهت کاربردی کردن و افزایش اثرگذاری پژوهش‌ها می‌تواند بسیار حائز اهمیت باشد.

### راهبردها:

ارتقاء کیفیت، سرعت و دقت انجام فرآیندهای معمول حوزه پژوهشی  
برگزاری نشست‌های علمی با مشارکت واحدهای داخل و بیرون از دانشگاه  
توان سنجی پژوهشی اعضای هیئت علمی (هدفمندی و کاربردی کردن پژوهش‌ها)  
نیازسنجی موضوعات بهداشتی در سطح دانشگاه، شهر و استان (هدفمندی و کاربردی کردن پژوهش‌ها)  
حفظ جایگاه وضعیت انتشار مقالات و کمک به ارتقاء آن  
افزایش کیفیت و کمیت طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها  
افزایش مشارکت اساتید و دانشجویان در اجرای نشست‌های علمی  
تقویت ارتباط هدفمند دانشکده با صنعت در راستای نیازهای سلامت محور جامعه  
بازبینی و تدوین برنامه عملیاتی واحد‌های زیر مجموعه معاونت پژوهشی (دفتر ارتباط با صنعت، کمیته تحقیقات  
دانشجویی، کتابخانه، آزمایشگاه، سایت رایانه)  
توانمندسازی دانشجویان و تربیت پژوهشگران توانمند

### راهبرد ۱: افزایش کیفیت و کمیت طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های اثرگذار

ردیف	عنوان فعالیت	مورد انتظار	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	تعیین شاخص های کمی ارزیابی پایان نامه (میانگین مدت تدوین پروپوزال / میانگین مدت اجرا مطابق جدول گانت / میانگین مدت اختتام و دفاع پایان نامه / تعداد مقالات منتشر شده) و تدوین فرم ارزیابی	تعداد شاخص	مهر	خانم حسینی
۲	نیازسنجی و تعیین اولویت های پژوهشی گروه های آموزشی		تیرماه	خانم حسینی
۳	ارزیابی و بازنگری فرآیند داوری و تصویب پایان نامه در گروه های آموزشی		خردادماه	خانم حسینی
۴	پایش اجرای فرآیند داوری و تصویب پایان نامه در گروه های آموزشی در قالب گزارش شش ماهه	دو مورد	مهر و اسفند	خانم حسینی
۵	افزایش دقت و سرعت در اجرای فرآیند داوری و تصویب پایان نامه های گروه های آموزشی		طول سال	خانم حسینی
۶	تهیه و ارائه کارنامه پاسخگویی و داوری پایان نامه / طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی	یک مورد	پاییز	خانم حسینی
۷	تهیه فهرست طرح های اثرگذار اعضای هیئت علمی		پاییز	خانم حسینی
۸	برگزاری نمایشگاه چکیده پایان نامه ها و طرح های اثرگذار		پاییز	خانم حسینی

### راهبرد ۲: برگزاری نشست های علمی با مشارکت واحدهای داخل و بیرون از دانشگاه

ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	برگزاری دومین همایش پدافند غیرعامل		خرداد ماه	خانم سعیدی
۲	برگزاری وبینار بین المللی گرد و غبار		خرداد ماه	خانم سعیدی
۳	برگزاری اولین کنگره آفت کش های شیمیایی		پاییز	خانم سعیدی
۴	برگزاری دومین استارتاپ سلامت		زمستان	خانم سعیدی
۵	هماهنگی با گروه های آموزشی جهت برگزاری ژرنال کلاب های ماهانه		۱۴۰۳	خانم سعیدی
۶	نیازسنجی و تعیین موضوع کارگاه و سمینار پژوهشی			خانم سعیدی
۷	بازبینی فرم ارزیابی منظم کیفی و کمی نشست ها و اجرا		۱۴۰۳	خانم سعیدی
۸	تعیین میزان مشارکت اساتید در نشست های علمی		۱۴۰۳	خانم سعیدی
۹	ارائه گزارش عملکرد شش ماهه نشست های علمی دانشکده		۱۴۰۳	خانم سعیدی

راهبرد ۳ (دفتر ارتباط با صنعت): تقویت ارتباط هدفمند دانشکده با صنعت در راستای نیازهای سلامت محور جامعه				
ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	تعیین و دسته بندی سازمان ها، ادارات، صنایع، اصناف و غیره هدف موضوعات بهداشتی	۱۰۰ درصد	تیر	دکتر محمدی/خانم سعیدی
۲	مراجعه به سایت مراکز فوق و گردآوری نیازهای پژوهشی	۵۰ درصد مراکز	شهریور	خانم سعیدی
۳	برگزاری جلسه هم اندیشی گروه های آموزشی دانشکده با بخش های متناظر در معاونت بهداشتی		مهر	خانم حسینی
۴	تحلیل و احصا نیازهای پژوهشی در حوزه بهداشت	۵۰ درصد مراکز	مهر	خانم سعیدی
۵	دسته بندی نیازهای پژوهشی بر اساس گروه های آموزشی		آبان	خانم سعیدی
۶	تهیه سند نیازها بر اساس داده های سازمانی		آبان	خانم سعیدی
۷	تقویت زیرساخت های آزمایشگاهی و فرآیندهای اجرایی			دکتر محمدی
۸	پیگیری اخذ مجوز آزمایشگاه معتمد	حداقل یک مورد		دکتر محمدی
۹	مراجعه به مراکز فوق جهت اعلام توانمندی و دریافت حمایت و اعتبار	۱۰ درصد	تا پایان سال	دکتر محمدی
۱۰	اطلاع رسانی نیازها به گروه های آموزشی		آذر	خانم سعیدی
۱۱	درخواست تدوین طرح های پژوهشی متناسب با سند نیازهای احصا شده		آذر	خانم سعیدی

**راهبرد ۴ (کمیته تحقیقات دانشجویی): افزایش مشارکت دانشجویان، توانمندسازی و تربیت دانشجوی پژوهشگر**

ردیف	عنوان فعالیت	مورد انتظار	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	برگزاری جلسات کمیته تحقیقات دانشجویی هر دو هفته یکبار	۱۲ جلسه	طول سال	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۲	تشکیل گروه های پژوهشی دانشجویی از دانشجویان کلیه رشته-مقطع دانشکده	۷ گروه	طول سال	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۳	تشکیل گروه های پژوهشی دانشجویی بین دانشکده ای و دانشگاهی	۲ گروه	طول سال	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۴	تولید محتوای علمی جهت کانال و گروه در شبکه های اجتماعی	هفته ای یک محتوا	طول سال	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۵	برنامه ریزی و برگزاری کرسی آزاداندیشی در حوزه پژوهش	۲ مورد در هر نیمسال	طول سال	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۶	برگزاری غرفه کمیته تحقیقات (هفته پژوهش و شروع سال تحصیلی)	۲ مورد	پاییز	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۷	برگزاری کارگاه های توانمندسازی برای هر نیم سال (روش تحقیق و پروپوزال نویسی، تعیین حجم نمونه، روش جستجو در اینترنت، word، اندنوت، SPSS، مقاله نویسی، مقاله برای همایش، گزارش نهایی)	۵ کارگاه در هر نیمسال	طول سال	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۸	برگزاری کارگاه های الزامی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی تا قبل از دفاع پایان نامه	۴ کارگاه در هر نیمسال	بهار و پاییز	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۹	تولید محتوای الکترونیک برای کارگاه های کمیته تحقیقات (ضبط محتوا توسط مدرس با همکاری مرکز آموزش مجازی)	۴ مورد	طول سال	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۱۰	همکاری با انجمن های علمی جهت برگزاری کارگاه های تخصصی رشته های بهداشت عمومی، بهداشت محیط، بهداشت حرفه ای، حشره شناسی و مدیریت	۳ کارگاه در هر نیمسال	طول سال	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۱۱	برگزاری مسابقات پژوهشی	۲ مورد	طول سال	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۱۲	برگزاری بازدید های علمی	۵ مورد	طول سال	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۱۳	برگزاری مدرسه پژوهشی	۱ مورد	طول سال	سرپرست کمیته، دبیر دانشجویی، کارشناس
۱۴	تهیه و ارائه گزارش عملکرد شش ماهه	دو گزارش	مهر و اسفند	سرپرست کمیته

**راهبرد ۵: توان سنجی پژوهشی اعضای هیئت علمی (هدفمندی و کاربردی کردن پژوهش ها)**

ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	طراحی فرم توان سنجی مبتنی بر فرد/استاد	فرم نیازسنجی	۱۴۰۲	خانم سعیدی
۲	انجام پایلوت و تعیین توانمندی اعضای هیئت علمی در یک گروه آموزشی		۱۴۰۲	خانم سعیدی
۳	ارائه برنامه در شورای پژوهشی و دریافت بازخورد		۱۴۰۲	خانم سعیدی
۴	بررسی نتایج و انجام اصلاحات احتمالی		۱۴۰۲	خانم سعیدی
۵	توجیه گروه های آموزشی و توزیع فرم های توان سنجی		۱۴۰۲	خانم سعیدی
۶	گردآوری و تحلیل توانمندی های اعضای هیئت علمی		۱۴۰۳	خانم سعیدی
۷	تهیه سند توانمندی پژوهشی اعضای هیئت علمی		۱۴۰۳	خانم سعیدی
۸	اطلاع رسانی هدفمند به سازمان های ذیربط		۱۴۰۳	خانم سعیدی

**راهبرد ۶: افزایش انگیزه اساتید به منظور حفظ جایگاه وضعیت انتشار مقالات و انجام طرح های تحقیقاتی**

ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	تقدیر از اساتید دارای بیشترین طرح تحقیقاتی/پایان نامه مصوب به عنوان مجری مسئول در سال ۱۴۰۲		آذر-دی	خانم حسینی
۲	تقدیر از اساتید دارای بیشترین طرح تحقیقاتی/پایان نامه خاتمه یافته به عنوان مجری مسئول در سال ۱۴۰۲		آذر-دی	خانم حسینی
۳	تقدیر از اساتید دارای بیشترین مقاله چاپ شده به عنوان نویسنده اول یا مسئول در سال ۱۴۰۲		آذر-دی	خانم حسینی
۴	تقدیر از اساتید دارای بیشترین طرح تحقیقاتی دانشجویی مصوب به عنوان همکار در سال ۱۴۰۲		آذر-دی	خانم سعیدی
۵	تقدیر از اساتید دارای بیشترین مقاله چاپ شده نسبت به میانگین سه سال گذشته (خود)		آذر-دی	خانم حسینی

راهبرد ۷ (آزمایشگاه مرکزی): افزایش کیفیت و کمیت خدمات آزمایشگاه های دانشکده				
ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	بازبینی فرم مراجعین به آزمایشگاه ها	مستندات	۱۴۰۲	مسئول آزمایشگاه مرکزی، کارشناسان آزمایشگاه
۲	تهیه فهرست طرح های تحقیقاتی/پایان نامه مرتبط با هر آزمایشگاه	فرم طرح تحقیقاتی	۱۴۰۳	''' '''
۳	تهیه صورت وضعیت طرح های تحقیقاتی/پایان نامه مرتبط با هر آزمایشگاه	مستندات	۱۴۰۳	''' '''
۴	بروزرسانی فهرست وسایل و تجهیزات آزمایشگاه های دانشکده	فرم تجهیزات	۱۴۰۳	''' '''
۵	تهیه فهرست نیازها و مشکلات هر آزمایشگاه	مستندات	۱۴۰۳	''' '''
۶	پیگیری و پایش رفع نیازها و مشکلات هر آزمایشگاه	مستندات	۱۴۰۳	''' '''
۷	تهیه محتوای الکترونیک جهت معرفی هر آزمایشگاه	مستندات	۱۴۰۳	روابط عمومی
۸	پیگیری در جهت پیوستن آزمایشگاه مرکزی به شبکه آزمایشگاهی فناوری های راهبردی	مستندات	۱۴۰۳	مسئول آزمایشگاه مرکزی، کارشناسان آزمایشگاه
۹	پیگیری در جهت کسب مجوز آزمایشگاه معتمد محیط زیست	مستندات	۱۴۰۳	گروه بهداشت محیط
۱۰	برگزاری تور علمی برای دانشجویان	مستندات	۱۴۰۳	-
۱۱	ارائه گزارش عملکرد شش ماهه	فرم گزارش	مهر- اسفند	مسئول آزمایشگاه مرکزی، کارشناسان آزمایشگاه

**راهبرد ۸ (کتابخانه): افزایش کیفیت و کمیت خدمات کتابخانه ای**

ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	افزایش دقت و سرعت در اجرای فرآیندهای روزانه کتابخانه	رضایتمندی	طول سال	خانم سراجی، آقای سعیدی
۲	بروزرسانی کتب مرجع متناسب با نیازهای گروه های آموزشی		خرداد- آبان	خانم سراجی، آقای سعیدی
۳	تهیه فرم نظرسنجی جهت مراجعین به کتابخانه	یک مورد	خرداد	خانم سراجی
۴	نظرسنجی از مراجعین جهت تعیین رضایت و نیاز مخاطب	۱۰۰ نفر	طول سال	آقای سعیدی
۵	تهیه بانک سوالات پرتکرار مراجعین و ارائه پاسخ مناسب	۲۵ مورد	آبان	خانم سراجی
۶	برگزاری برنامه بازدید از کتابخانه برای دانشجویان جدید		مهر، آبان، اسفند	خانم سراجی، آقای سعیدی
۷	تهیه فهرست نیازها و مشکلات	بر حسب مورد	طول سال	خانم سراجی، آقای سعیدی
۸	پیگیری و پایش رفع نیازها و مشکلات	تمامی موارد	طول سال	آقای سعیدی
۹	ارائه گزارش عملکرد شش ماهه		مهر و اسفند	خانم سراجی

**راهبرد ۹ (سایت رایانه): افزایش کیفیت و کمیت خدمات سایت رایانه دانشکده**

ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	افزایش دقت و سرعت در اجرای فرآیندهای روزانه سایت رایانه	رضایتمندی	طول سال	آقای علاقبند- آقای حمدانی
۲	تهیه فرم نظرسنجی جهت مراجعین به سایت	یک مورد	خرداد	آقای حمدانی
۳	نظرسنجی از مراجعین جهت تعیین وضعیت رضایت مخاطب و نیازهای آنها	۱۰۰ نفر	طول سال	آقای علاقبند
۴	تهیه بانک سوالات پرتکرار مراجعین به سایت و ارائه پاسخ مناسب	۵۰ مورد	آبان	آقای حمدانی
۵	تهیه فهرست نیازها و مشکلات	بر حسب مورد	طول سال	آقای علاقبند- آقای حمدانی
۶	پیگیری و پایش رفع نیازها و مشکلات	تمامی موارد	طول سال	آقای علاقبند
۷	ارائه گزارش عملکرد شش ماهه	۲ مورد	مهر و اسفند	آقای علاقبند